



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУСО «КЦСОН»
Новоселово

Е.В. Сотниченко
«30» декабря 2016 г.

План
работы муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
Новоселовского района
«Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1. Организационная работа			
1.	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
2.	Выявление граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки.	В течение года	Теряева Н.Г.
3.	Оказание помощи в оформлении документов для предоставления мер социальной поддержки.	В течение года	Теряева Н.Г.
4.	Ведение социального патронажа семей, выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Теряева Н.Г., специалисты

	и нуждающихся в социальной защите и поддержке.		
5.	Посещение семей недееспособных граждан согласно графика.	В течение года	Васина А.Д. Шпехт О.А. Ленкеева Е.А. Шарапова В.Ф. Смольская Н.Н. Герасимова О.И. Полежаева Л.И. Батычко Т.И.
6.	Организация работы отряда «Милосердие»: -«Береги свою планету, ведь другой на свете нету!» - экологический поход с участниками отряда «Милосердия»; -проведение цикла бесед «Что бы было, если...?»; - изготовление и распространение буклетов о красоте и значимости флоры и фауны; - оформление слайдового альбома по работе отряда «Милосердие»	Июнь-июль	Теряева Н.Г., Гарилова В.В.
7.	Составление договоров на оказание социальных услуг.	В течение года	Кроневальд А.В. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
8.	Прием посетителей по вопросам социально- правовой защиты, организации обслуживания.	В течение года	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Кроневальд А.В. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
9.	Формирование личных дел граждан, признанных недееспособными в соответствии с регламентом предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства.	В течение года	Кроневальд А.В.
10.	Организация работы с письмами, заявлениями, обращениями граждан .	По мере поступления	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Кроневальд А.В.

			Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
11.	Содействие в сборе пакета документов по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов .	В течение года	Теряева Н.Г. Кроневальд А.В.
12.	Работа в электронной базе данных.	В течение года	Казакова Л.Р. Теряева Н.Г. Шестакова Н.В.
13.	Оформление альбомов презентаций по проведенным мероприятиям .	В течение года	Болдырь К.А. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
14.	Работа Попечительского Совета.	В течение года	Сотниченко Е.В.
15.	Подготовка и сдача отчетов за квартал, год .	В течение года	Болдырь К.А.
16.	Ведение методической работы в Учреждении.	В течение года	Болдырь К.А.
17.	Ведение информационного методического фонда.	В течение года	Болдырь К.А.
18.	Информирование специалистов Учреждения о новинках научно-методической литературы по актуальным вопросам.	В течение года	Болдырь К.А.
19.	Оформление и пополнение методического банка.	В течение года	Болдырь К.А.
20.	Анализ деятельности МБУСО «КЦСОН» Новосёлово за 2016 год. Определение задач на 2017 год.	Январь- февраль	Сотниченко Е.В.
2. Работа с кадрами, методическая работа, повышение профессионального уровня			
1.	Ознакомление сотрудников с новой поступающей информацией, законами, приказами, распоряжениями, постановлениями.	По мере поступления	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А.
2.	Обобщение и изучение передового опыта работы путем участия в краевых, районных семинарах, совещаниях, конференциях, консультациях с руководителями и специалистами учреждений социальной защиты населения.	В течение года	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.

3.	Предоставление информации о деятельности Центра, интересных людях и проведенных мероприятиях в средства массовой информации, на сайт министерства социальной политики Красноярского края, администрации Новоселовского района, УСЗН, Центра .	Ежемесячно	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
4.	Работа по программе «Школа для социальных работников»: 1. Проведение рабочих планерок с социальными работниками; 2. Проведение тематических планерок с социальными работниками; 3. Подготовка раздаточного материала, буклетов.	Еженедельно	Казакова Л.Р. Гаврилова В.В.
5.	Внутренние проверки по качеству социального обслуживания: -контроль за ведением учетно-отчетной документации в соответствии со стандартами; -контроль за внесением услуг в базу данных; -проверка дневников социальных работников; -проверка оформления документов по учету рабочего времени; -контроль качества предоставления социальных услуг через посещение обслуживаемых на дому; -контроль за оформлением субсидий для обслуживаемых; -проверка работы специалистов по социальной работе; -оценка качества работы специалистов по социальной работе по своевременности и полноте сдачи документов в УСЗН; -контроль за ведением личных дел сотрудников; -контроль за формированием и ведением личных дел обслуживаемых и нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение месяца	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
6.	Проведение планерок с сотрудниками отделения срочного социального обслуживания и социально-реабилитационного отделения: -качество обслуживания клиентов; -вопросы, возникающие в процессе работы с клиентами, анализ конфликтных ситуаций, пути их решения; -сохранность материальных ценностей.	Ежемесячно	Теряева Н.Г. Волкова Е.А.
7.	Обновление информационных уголков по предоставлению	По мере	Болдырь К.А.

	социальных услуг населению в Центре и населенных пунктах.	поступления информации	Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
8.	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.	В течение года	Болдырь К.А. Кронева А.В. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
9.	Реализация программы «Познай себя» с персоналом МБУСО «КЦСОН» Новоселово.	В течение года	Гаврилова В.В.
10.	Сбор и оформление документов для участия в краевом конкурсе «Лучший по профессии».	Февраль, Март	Сотниченко Е.В. Казакова Л.Р.
3. Оказание социальных услуг отделениями социального обслуживания			
1.	Обновление и пересмотр списков граждан, состоящих на учете, нуждающихся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.	1 раз в квартал	Болдырь К.А. Казакова Л.Р.
2.	Обследование жилищно-бытовых условий обслуживаемых, выявление и оказание помощи нуждающимся в ремонте электрической проводки и печей.	В течение года	Казакова Л.Р. Теряева Н.Г.
3.	Обследование материально – бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на обслуживание.	По мере поступления	Казакова Л.Р. Теряева Н.Г.
4.	Взаимодействие специалистов Центра с ГУ УПФР, отделами УСЗН, КГБУЗ "Новоселовская РБ", КГБУ «ЦЗН Новоселовского района», ФСС.	По мере необходимости	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
5.	Поздравление обслуживаемых с юбилейными датами «Примите поздравления наши юбиляры».	В течение года	Казакова Л.Р.
6.	Проведение хронометража запрошенных услуг для принятия	По мере	Казакова Л.Р.

	граждан на обслуживание.	постановки на обслуживание	
7.	Проведение хронометража оказанных услуг для определения нагрузки социальных работников.	Ежемесячно	Казакова Л.Р.
8.	«Стол консультаций». Оказание индивидуальной консультационной помощи социальным работникам.	По мере необходимости	Казакова Л.Р.
9.	Организация работы «Мобильной бригады».	Еженедельно	Болдырь К.А.
10.	Организация акций по сбору б/у вещей и обеспечение нуждающихся предметами первой необходимости.	По мере необходимости	Доминова Л.Г.
11.	Участие в районной акции по сбору б/у вещей и их выдаче нуждающимся «Помоги пойти учиться».	Август - сентябрь	Теряева Н.Г.
12.	Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.	По мере необходимости	Васина А.Д.
13.	Проведение совместной работы с государственными и муниципальными учреждениями и организациями по выявлению граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки и социальных услугах, оказание помощи в оформлении пакета документов.	В течение года	Теряева Н.Г., Доминова Л.Г. Васина А.Д.
14.	Сопровождение нуждающихся в лечебные учреждения и дома-интернаты.	В течение года	Теряева Н.Г. Доминова Л.Г.
15.	Предоставление дополнительных платных услуг парикмахерской, в т.ч. обслуживание на дому маломобильных граждан.	В течение года	Теряева Н.Г. Лесникова Н.Н. Морозова М.С.
16.	Организация выездов парикмахеров по району.	В течение года	Теряева Н.Г.
4. Социально-реабилитационное направление			
1.	Организация работы по обеспечению путевками в санатории Красноярского края детей-инвалидов.	В течение года	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
2.	Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с	В течение года	Волкова Е.А.

	ИПСУ		
3.	Работа по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации согласно Постановления Правительства Красноярского края № 10-П от 19.01.2010.	В течение года	Волкова Е.А.
4.	Реализация программы «Удаленное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов».	В течение года	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
5.	Реализация программы «Школа для родителей детей-инвалидов».	В течение года	Волкова Е.А.
6.	Организация работы «Академии «Активное долголетие»» по факультетам: - «Доступный компьютер»; - «Наши руки не для скуки»; - «Позитивная философия жизни»; - «Здоровый образ жизни».	В течение года	Волкова Е.А. Куликова Т.В. Гаврилова В.В. Колегова Л.М.
7.	Реализация программы «Поверь, что ты не одинок!».	В течение года	Волкова Е.А.
8.	Реализация программы «Домашнее визитирование» семей, имеющих детей-инвалидов с ограниченной мобильностью.	В течение года	Фанаберова А.А.
9.	Организация работы с волонтерами, при проведении мероприятий с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами.	В течение года	Волкова Е.А.
5. Культурно-досуговое направление			
1.	Организация и проведение совместных мероприятий с УСЗН, ГУ УПФР, Советом ветеранов, Обществом инвалидов, районным управлением культуры, комитетом по делам молодежи, физической культуры и спорта.	В течение года	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А.
2.	Участие в краевых мероприятиях, конкурсах.	В течение года	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А.
3.	Организация работы клубов по интересам: «Хозяюшка», «Надежда», «В кругу друзей», «Горница».	По графику	Теряева Н.Г. Куликова Т.В. Лесникова Н.Н.
4.	Организация мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества: - «Зимние забавы» - конкурсno-развлекательное мероприятие клуба	Февраль	Теряева Н.Г.

	«Горница»; - «Вперед, мальчишки!» - спортивное мероприятие клуба «Надежда» для детей с ОВЗ.		Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Колегова Л.М.
5.	Организация мероприятий, посвященных Международному женскому дню «8 Марта»: -«Встреча весны» - экскурсия на берег Красноярского водохранилища клуба «Горница» - «Где логика?» - развлекательно-познавательная игра с пенсионерами и инвалидами	Март	Теряева Н.Г. Волкова Е.А.
6.	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы: - «И пусть поколения знают» - встреча поколений тружеников тыла, ветеранов, с учениками начальных классов; - Изготовление поздравительных открыток для участников ВОВ, вдов участников ВОВ и тружеников тыла. Клуб «Надежда».	Май	Теряева Н.Г. Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Куликова Т.В.
7.	Организация мероприятий, посвященных Дню социального работника: - «Спасибо за заботу» - поздравления коллег, ветеранов социальной сферы.	Июнь	Сотниченко Е.В.
8.	Организация мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности: -«Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» - вечер воспоминаний клуба «Горница»; - «Наша дружная семья» - конкурс-развлекательное мероприятие с молодыми инвалидами.	Июль	Теряева Н.Г. Фанаберова А.А. Колегова Л.М.

9.	<p>Организация мероприятий посвященных Дню пожилого человека: - «Еще не осень» - выезд пенсионеров в ДОЛ «Соснячок»;</p> <p>- «Виртуальное путешествие «По страницам Красной книги Красноярского края»;</p> <p>- «Мудрой осени счастливые моменты» - вечер встречи клуба «Горница»;</p> <p>- «У самовара» - встреча работников Комбината бытового обслуживания ушедших на заслуженный отдых.</p>	<p>Август Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Болдырь К.А. Волкова Е.А.</p> <p>Фанаберова А.А. Колегова Л.М.</p> <p>Теряева Н.Г.</p> <p>Васина А.Д.</p>
10.	<p>Организация мероприятий посвященных Дню Матери: - «Мама-главное слово в каждой судьбе» - конкурс-развлекательное мероприятие клуба «Горница»;</p> <p>- «Милая мамочка» - конкурсная программа с детьми с ОВЗ и их мамами. Клуб «Надежда».</p>	Ноябрь	<p>Теряева Н.Г.</p> <p>Фанаберова А.А. Колегова Л.М.</p>
11.	<p>Организация мероприятий посвященных Декаде инвалидов:</p> <p>-районная спартакиада «Сильные духом»;</p> <p>-выставка детского творчества «Детских рук тепло»;</p> <p>-мастер-класс «Волшебство к Рождеству» - выезд в дом-интернат малой вместимости с. Чулым;</p> <p>-благотворительная акция «Добрые дела», выезд парикмахера к инвалидам, проживающим в доме-интернате малой вместимости с. Чулым.</p>	Декабрь	<p>Волкова Е.А. Куликова Т.В. Куликова Т.В.</p> <p>Теряева Н.Г. Лесникова Н.Н.</p>
12.	<p>Организация мероприятий, посвященных Новому году: - оформление территории;</p> <p>- «Ах, карнавал, карнавал!» - конкурс-развлекательное мероприятие клуба «Горница»;</p> <p>-участие в проведении мероприятия «Голубой огонек» для граждан пожилого возраста и инвалидов.</p>	Декабрь	<p>Сотниченко Е.В. Болдырь К.А. Куликова Т.В. Теряева Н.Г.</p> <p>Волкова Е.А.</p>

13.	<p>Организация мероприятий, посвященных Году экологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Батарейки, сдавайтесь!» - акция по приему использованных батареек от населения; - «Не скучный сад» - изготовление садовых скульптур из материала, бывшего в употреблении; - «Хочешь быть здоровым – будь им» - конкурс - развлекательное мероприятие клуба «Горница»; - «Первомайский букет» - мастер-класс инструктора по труду для участников клуба «Горница»; - «Эта хрупкая планета Земля» - экологический поход участников клуба «Горница»; - «День здоровья» - физкультурно-оздоровительное мероприятие для участников «Академии «Активное долголетие»»; - «Поклонимся траве» - организация культурно-познавательного мероприятия о лекарственных травах. Клуб «В кругу друзей»; - «Чистый маршрут» - экологическое мероприятие клуба «Свободное движение»; - «Дом для птиц» - создание скворечника из подручных материалов с детьми с ОВЗ. 	<p>В течение года</p> <p>Февраль-август</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Июль</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Гаврилова В.В.</p> <p>Куликова Т.В.</p> <p>Теряева Н.Г.</p> <p>Теряева Н.Г. Куликова Т.В.</p> <p>Теряева Н.Г.</p> <p>Колегова Л.М.</p> <p>Куликова Т.В.</p> <p>Колегова Л.М.</p> <p>Куликова Т.В.</p>
14.	<p>Реализация программы летнего оздоровления несовершеннолетних.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Волкова Е.А. Гаврилова В.В.</p>
15.	<p>Организация выездных (по району) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рады мы всегда друзьям» - конкурс-развлекательное мероприятие на территории ДК с. Светлолобово клуба «Горница»; - «Физкульт-привет!» - выезд в по району с физкультурно-оздоровительной программой. 	<p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Теряева Н.Г., Доминова Л.Г.</p> <p>Колегова Л.М.</p>

6. Укрепление материально- технической базы Центра, улучшение условий труда, охрана труда

1.	Прохождение профилактического медицинского осмотра работников Центра.	1 раз в год	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю.
2.	Проведение инструктажа по охране труда работников Центра.	2 раза в год, при приеме на работу	Гесс С.Ю.
3.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, противодействию терроризму.	2 раза в год	Гесс С.Ю.
4.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Май Октябрь	Гесс С.Ю.
5.	Приобретение спец. одежды для социальных работников.	В течение года	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю.
6.	Приобретение для Центра необходимого оборудования, инвентаря.	В течение года	Сотниченко Е.В.

7. Инспектирование и контроль

1.	Анализ работы отделений.	Ежеквартально	Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
2.	Контроль за работой социальных работников (посещение подопечных, проверка журналов обращений, выполнение заявок).	В течение года	Болдырь К.А. Казакова Л.Р. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
3.	Контроль за работой отделений.	Ежемесячно, в соответствии с графиком	Сотниченко Е.В. Болдырь К.А.

Заместитель директора

К.А. Болдырь